STATUTUL
ASOCIAŢIEI AMELIORATORILOR, PRODUCĂTORILOR ŞI COMERCIANŢILOR DE SEMINŢE ŞI MATERIAL SĂDITOR DIN ROMÂNIA - AMSEM

CAPITOLUL I
DENUMIRE , FORMA JURIDICĂ , SEDIUL , DURATA

Art.1. Denumirea : Asociaţia amelioratorilor, producătorilor şi comercianţilor de seminţe şi material săditor din România, denumită in continuare AMSEM .

Art. 2. Forma juridică : Asociaţia este persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial , are caracter interprofesional constituită în baza legislaţiei române, în mod special , în baza Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.26 din 30 ianuarie 2000, publicată în Monitorul Oficial nr. 39 din 31 ianuarie 2000, aprobata cu modificări și completări prin legea 276 din 27 noiembrie 2020, publicata in Monitorul Oficial nr. 1166 din 02 decembrie 2022.

Art.3. (1) Sediul social este în Mun. Bucureşti, B-dul Mărăşti nr.61, sector 1, România . Cu îndeplinirea procedurilor legale;

(2) Asociaţia îşi poate schimba sediul prin hotărârea Consiliului Director;

(3) Asociaţia poate constitui filiale şi/sau sucursale teritoriale.

Art.4. Durata : Asociaţia se constituie pe o durată nelimitată, cu începere de la data înregistrării, conform legii .

CAPITOLUL II
CONSTITUIREA , SCOP, OBIECT DE ACTIVITATE

Art.5.(1)Asociaţia amelioratorilor, producătorilor şi comercianţilor de seminţe şi material săditor din România se constituie prin acordul de voinţă liber exprimat, al unităţilor de cercetare agricolă , al societăţilor comerciale şi asociaţiilor cu personalitate juridică, al amelioratorilor, persoane fizice şi juridice, a căror ocupaţie principală este crearea de soiuri, multiplicarea, procesarea şi comercializarea seminţelor şi materialului săditor de plante din toate speciile, prin aprobarea statutului şi semnarea actului constitutiv.

(2) Asociaţia îşi poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii şi un patrimoniu distinct de cel al Asociaţiei. Filialele sunt entităţi cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice în condiţiile stabilite de Asociaţie prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziţie, în numele şi pe seama Asociaţiei, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociaţiei.

(3) Asociaţia îşi poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale cu personalitate juridică. Sucursalele se constituie prin hotărâre a Adunării Generale. Sucursalele desfăşoară activităţile date în competenţa lor de către Asociaţie.

(4) Personalitatea juridică a filialei se dobândește in conditiile legislatiei in vigoare din tara în care își are sediul filiala înființată.

Art.6.(1) Scopul Asociaţiei este dezvoltarea și promovarea activităţii de ameliorare, producere, procesare si comercializare a semințelor și materialului săditor, pentru asigurarea pieţii cu seminţe si material săditor de calitate standardizată și protecţia

consumatorului, precum și reprezentarea, promovarea, dezvoltarea și protejarea intereselor membrilor săi, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale cuvenite amelioratorilor și titularilor de brevete pentru soi, cu privire la care gestiunea colectiva ce i-a fost încredințată în mod direct ori indirect, precum și colectarea și repartizarea sumelor / redevențelor oricăror categorii de titlari de depturi de proprietate intelectuală pentru care asociația a fost desemnată drept unic colector prin contract sau protocol încheiat cu alte organisme și / sau instituții,dupa caz.

(2) Schimbarea scopului și obiectivelor Asociației se face numai de către fondatori sau majoritatea fondatorilor în viață.

(3) În toate cazurile, schimbarea scopului Asociației se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori dacă acesta nu poate fi îndeplinit.

Art.7. Obiectivele de activitate ale Asociaţiei :

a) apără , promovează şi reprezintă interesele membrilor săi în relaţiile lor cu autorităţile române, precum şi cu orice alte persoane fizice sau juridice române sau străine în scopul rezolvării diferitelor interese de grup profesional;
b) promovează tehnici si proceduri moderne privind producerea, procesarea, comercializarea şi serviciile prestate pe filiera seminţelor şi materialului săditor, atrage sprijinul beneficiarilor agricoli şi autorităţilor publice pentru dezvoltarea sectorului în domeniul producerii şi comercializării şi utilizării seminţelor si materialului săditor de o calitate standardizată conform standardelor şi reglementărilor in vigoare;
c) iniţiază proiecte de acte normative care să cuprindă măsuri privind cointeresarea tuturor operatorilor economici şi profesiunilor în promovarea progresului genetic şi producerea şi comercializarea de seminţe şi material săditor de calitate superioară, din soiuri performante;
d) propune îmbunătăţirea şi amendarea actelor legislative în domeniul producerii, multiplicării şi comercializării seminţelor certificate precum şi armonizarea legislaţiei cu cea internaţională;
e) creează un sistem eficient de informare privind evoluţia şi orientarea pieţei de seminţe atât în plan intern cât şi extern , creând în acest fel o bază de date care va fi pusă la dispoziţia membrilor asociaţiei;
f) organizează studii de management şi marketing , în interesul membrilor săi , privind procesul producerii şi comercializării seminţelor şi materialului săditor;
g) sprijină accesul la fonduri şi ajutoare europene sau naţionale, negociază în numele membrilor săi nivelul ajutorului acordat la seminţe şi material săditor, arbitrează , consiliază , în limitele legii, litigiile profesionale între membrii săi sau cu terţi, apără interesele membrilor privind protecţia proprietăţii intelectuale şi în special pentru ameliorarea plantelor şi a producţiei de seminţe rezultată din aceasta;
h) organizează difuzarea progresului genetic prin acţiuni de informare, demonstraţii , simpozioane , schimburi de experienţe, expoziţii în scopul promovării celor mai valoroase soiuri, târguri, expoziţii şi premiază performanţele în domeniu;
i) pentru difuzarea informaţiilor privind producerea seminţelor , Asociaţia va edita o publicaţie proprie în care vor fi puse la dispoziţia tuturor cititorilor noutăţi în producerea , condiţionarea , conservarea şi comercializarea seminţelor , soiuri şi tehnologii noi , acte normative , studii de management şi marketing , cât şi informaţii internaţionale;
j) supraveghează respectarea prevederilor legislaţiei şi a normelor tehnice în vigoare privind producerea şi circulaţia seminţelor la membrii săi;

k) iniţiază şi propune norme privind tehnologia producerii , multiplicării , condiţionării, conservării şi comercializării seminţelor;
l) organizează la cererea membrilor săi , instruiri, şcolarizări, specializări, audit, consultanţă şi asistenţă tehnică de specialitate în vederea organizării activităţii în domeniul său de activitate, participă în comisii de examinare si atestare profesională;
m) derulează cooperări sub diverse forme cu asociaţii similare din ţară şi din străinătate, reprezintă interesele filierei la nivel local, naţional şi internaţional;
n) organizează şi/sau efectuează prestări de servicii pentru membri si terţi, direct sau prin alte persoane fizice sau juridice;
o) poate organiza activităţi de verificare a dotării materiale şi a pregătirii profesionale şi legislative a operatorilor economici, de inspecţie în câmp, în staţii de procesare, eşantionare, testare şi certificare a calităţii seminţelor şi materialului săditor conform regulilor si standardelor în vigoare, naţionale, internaţionale sau interne ale Asociaţiei;
p) organizează cursuri de formare profesională pentru ocupaţiile din domeniul său de activitate;
q) urmăreşte atragerea în Asociaţie a tuturor operatorilor economici, persoane fizice şi juridice înregistrate şi autorizate să desfăşoare în mod legal activităţi pe filiera seminţelor şi materialului săditor.

Art.8.(1) Având în vedere diversitatea specifică producerii de seminţe , în cadrul Asociaţiei şi filialelor se vor organiza departamente, pe profile profesionale, din care vor face parte membrii săi, în funcţie de specificul activităţii si în interesul fiecăruia .Regulamentele de funcţionare ale departamentelor se vor aproba de Consiliul Director .

(2). Activul patrimonial al Asociaţiei este în valoare de lei 3864 lei reprezentând aportul în natură şi în bani al asociaţiilor . Anual majorarea patrimoniului Asociaţiei va fi hotărâtă de Adunarea Generală.

Art.9. Obiectivele activităţii Asociaţiei pot fi modificate , completate de către Adunarea Generală , cu respectarea normelor de procedură prevăzute de lege .

CAPITOLUL III
MEMBRII ASOCIAŢIEI , DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

Art.10. Pot fi membrii ai Asociaţiei amelioratorilor, producătorilor şi comercianţilor de seminţe şi măterial săditor din România , instituţii şi operatori economici , persoane juridice şi fizice care desfăşoară total sau parţial o activitate profesională în domeniul seminţelor şi material săditor sau prestează servicii sau activităţi pentru membrii asociaţi, astfel :
- unităţi de cercetare şi de învăţământ ;
- asociaţii, cercetători şi specialişti a căror activitate este ameliorarea plantelor, producerea sau controlul calităţii seminţelor şi materialului săditor ;
- societăţi şi asociaţii agricole cu personalitate juridică;
- unităţi şi staţii pentru condiţionarea şi comercializarea seminţelor şi materialului săditor;
- societăţi comerciale de export - import seminţe si material săditor;
- amelioratori persoane fizice sau juridice ;
- persoane juridice sau fizice care prestează servicii pe filiera seminţelor si materialului săditor sau complementare sectorului sau care doresc să sprijine sectorul din punct de vedere intelectual sau material.

- asociaţii şi federaţii sau alte forme asociative ale operatorilor economici enumeraţi mai sus.

Art.11.(1) Calitatea de membru al Asociaţiei se aprobă de preşedinte sau preşedinte executiv care analizează cererea şi se confirmă de către Consiliul Director, cu condiţia ca solicitantul să ceară aceasta în scris, să accepte prevederile statutului şi cotizaţia anuală pe care se obligă să le respecte şi să achite taxa de înscriere. Calitatea de membru se atestă prin eliberarea unui certificat de membru al Asociaţiei.

Art.12. (1) Asociaţia poate avea, cu aprobarea Adunării Generale , membri de onoare sau asociaţi cu statut de observator:
- personalităţi cu activitate profesională recunoscută în domeniu ;
- personalităţi care au sprijinit asociaţia în realizarea obiectivelor sale;
- persoane fizice sau juridice din ţară sau străinătate cu activităţi similare sau interesate în domeniu.

(2) Membrii de onoare sau observatorii pot participa la Adunările Generale ale Asociaţiei în calitate de invitaţi fără drept de vot şi sunt scutiţi de plata cotizaţiilor .

Art.13. Membrii Asociaţiei au următoarele drepturi :
- să participe la lucrările Adunării Generale , să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere, să participe la vot conform prevederilor stabilite de Adunarea Generală.
- să facă propuneri în vederea îmbunătăţirii prevederilor statutului şi să interpeleze Consiliul Director cu privire la îndeplinirea obligaţiilor statutare ale acestuia şi realizarea programelor aprobate ;
- să primească, la cerere, sprijin şi consultanţă de la compartimentele specializate ale Asociaţiei în domeniile de activitate specificate ;
- un membru al Asociaţiei se poate retrage din Asociaţie cu condiţia să comunice în scris Consiliului Director, cu cel putin 3 luni înainte de sfârşitul anului pentru care cotizaţia a fost achitată.

Art.14. Membrii Asociaţiei au următoarele obligaţii :
a) să respecte prevederile statutului ;
b) să respecte hotărârile Adunării Generale ale Asociaţiei şi ale Consiliului Director ;
c) să participe activ la îndeplinirea programelor aprobate de Adunarea Generală, actionând pentru creşterea prestigiului Asociaţiei ;
d) să achite în termen cotizaţia anuală.

Art.15. Calitatea de membru al Asociaţiei se pierde în următoarele cazuri:
- nerespectarea prevederilor statutului ;
- refuzul de a îndeplini hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director
- neachitarea cotizaţiei în termen de cel mult un an de la data scadentă ;
- săvârşirea unor fapte nedemne sau neloiale faţă de Asociaţie şi de membrii acesteia;
- prin suspendarea temporară pe o perioadă pentru unul din motivele enumerate mai sus hotărâtă de Consiliul Director;
- excluderea din asociaţie se hotărăşte de Adunarea Generală cu o participare de minim jumătate plus unu din numărul membrilor şi cu votul a 2/3 din cei prezenţi.

CAPITOLUL IV
ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA ASOCIAŢIEI

Art.16. Organele Asociaţiei sunt :
a) Adunarea Generală ;
b) Consiliul Director ;
c) Cenzorul sau după caz comisia de cenzori ;

Art.17. Adunarea Generală este organul de conducere suprem care ia hotărâri cu privire la întreaga activitate conform prevederilor statutului :
a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei ;
b) aprobarea structurii organizatorice a Asociaţiei :
- stabileşte componenţa , alege şi revocă Consiliul Director ;
- confirmă organigrama şi politica de personal aprobată de Consiliul Director;
- stabileşte valoarea taxei de înscriere şi a cotizaţiei membrilor Asociaţiei la propunerea Consiliului Director;
c) modificarea statutului ;
d) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a bilanţului contabil;
e) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei , precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare ;
f) confirmă aprobările Consiliului Director cu privire la înfiinţarea sau desfiinţarea de filiale sau sucursale teritorale, primirea de noi membri în Asociaţie, excluderea sau suspendarea temporară a acestora.
g) aprobă constituirea de societăţi proprii cu personalitate juridică sau în colaborare cu alte asociaţii sau operatori economici din România sau alte ţări, care să desfăşoare activităţi în domeniu său, în interesul membrilor săi.

Art.18. (1) Adunarea Generală se convoacă în sesiune ordinară o dată pe an şi în sesiune extraordinară prin hotărârea Consiliului Director sau prin cererea a 1/4 din numărul asociaţilor .

(2) Convocarea se va face prin scrisoare recomandată sau prin e-mail şi va cuprinde locul şi data convocării precum şi ordinea de zi ; convocarea se va face cu cel puţin 10 zile înainte de ziua cuvenită prin mijloace confirmate .

(3) Dreptul la vot se stabileşte de Adunarea Generală. Membri care nu au achitată cotizatia pe anul in curs, nu au drept de vot.

(4) Adunărea Generală se consideră legal constituită în prezenţa a cel puţin jumătăte plus unu din numărul asociaţilor cotizanţi.

(5) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorităţii simple şi sunt obligatorii pentru toţi membrii săi .

(6) Dacă Adunarea Generală nu este legal constituită, o nouă Adunare Generală se convoacă în maxim 30 de zile. Această Adunare Generală poate lua hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenţi.

(7) Modificarea statutului sau dizolvarea Asociaţiei se hotărăsc cu o majoritate de 2/3 din numărul de voturi a membrilor cotizanţi.

(8) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispoziţiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în instanţă de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de şedinţă, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoştinţă despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședință, după caz.

(9) Adunarea Generala poate avea loc prin mijloace electronice de comunicare la distanta, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronica extinsa

(10) Adunarea Generală este condusă de Preşedintele Asociaţiei sau, în lipsa,

de persoana desemnată prin Regulament.

(11) Presedintele asociatiei este dl. Mihai Miritescu

Art.19. (1) Consiliul Director este organul care asigură conducerea curentă a Asociaţiei şi punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale . El poate fi alcatuit si din persoane din afara asociatiei, in limita a celmlt o treime din componenta sa.

(2) Regulile generale privind organizarea si functionarea consiliului director se stabilesc prin statut.

(3) Consiliul director isi poate elabora un reglament intern de functionare.

(4) Sedintele consiliului director pot avea loc si prin mijloace electronice de comunicare directa la distanta, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronica extinsa.

(5) Deciziile consiliului director, contrare legii sau statutului asociatiei pot fi atacate in justitie.

(6) Consiliul director este compus din urmatorii membri: Mihai Miritescu, Gheorghe Hedesan, Gheorghe Nedelcu, Mihai Berca, Grogore Oprea, Gheorghe Glăman, Lucian Adam, Siica Danielescu, Florea Gâţoi, Petrisor Radu

(7) Inlocuirea membrilor consiliului director:

- în cazul în care un membru desemnat în Consiliul Director se retrage, el are obligaţia să notifice în scris intenţia sa, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice înainte, demisia operând la data împlinirii preavizului.
- în cazul în care un membru desemnat părăseşte Consiliul Director, el va fi înlocuit cu unul din membri, potrivit hotărârii Adunării Generale, cu întrunirea votului unei jumătăţi plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenţi.
- pentru motive temeinice, Adunarea Generală, cu întrunirea votului unei jumătăţi plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenţi, poate decide revocarea membrilor Consiliului Director al Asociaţiei.
- funcţiile rămase libere se completează prin hotărârea Adunării Generale, cu întrunirea votului unei jumătăţi plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenţi.
- completarea funcţiilor rămase libere se face în cel mult 45 de zile de la descompletare.

Art. 20. Preşedintele Asociaţiei este şi preşedintele Consiliului Director şi este ales de Adunarea Generală din rândul membrilor ei pe o perioadă de 3 ani şi poate fi reales o singură dată. Adunarea Generală poate alege un preşedinte executiv cu statut de Secretar general al Asociaţiei care preia atribuţiile executive ale preşedintelui, precum si atribuţiile Consiliului Director între şedinţele Consiliului Director.

Art.21. Atribuţiile Consiliului Director sunt :

a) asigură conducerea Asociaţiei în perioada dintre Adunările Generale, răspunde de administrarea bunurilor acesteia ;

b) convoacă şi prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară , executarea bugetului de venituri şi cheltuieli , bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectul programelor Asociaţiei, pe care le poate rectifica semestrial sau când este imperios necesar ;

c) încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociaţiei ;

d) iniţiază şi propune proiecte de acte normative către organele puterii publice şi ale administraţiei de stat , având în vedere protejarea şi apărarea intereselor membrilor Asociaţiei ;

e) constituie comisii mediere pentru soluţionarea eventualelor divergenţe ce pot apare între membrii Asociaţiei sau între membrii Asociaţiei şi alte persoane juridice sau fizice;

f) angajează şi desface contractul de muncă, negociază şi stabileşte atribuţiile şi drepturile băneşti ale personalului de execuţie al Asociaţiei, aprobă schimbarea sediului Asociaţiei;

g) analizează cererile de demisie , iar hotărârea se ia cu majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director;

h) stabileşte structura, normele şi regulamentele de funcţionare pentru compartimentele din structura organizatorică a Asociaţiei şi poate stabili un Comitet Executiv din 3-5 membri cu delegarea de atribuţii între şedinţele Consiliului Director;

i) confirmă aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, hotărăşte suspendarea temporară a calităţii de membru, propune excluderea din Asociaţie.

Art.22. Consiliul Director , sau membrii acestuia pot fi revocaţi de către Adunarea Generală înainte de încheierea mandatului stabilit , în cazurile în care acţionează împotriva intereselor Asociaţiei .

Art.23. Comisia de cenzori (cenzorul) asigură controlul financiar intern al Asociaţiei . Funcţia de cenzor trebuie să fie exercitată de persoane cu pregătire economică şi contabilă ; persoanele pentru această funcţie se aprobă de către Adunarea Generală a Asociaţiei sau de catre Consiliul Director daca se constata ca persoanele aprobate de Adunarea Generala nu isi mai pot exercita atribuțiile.

Art.24. Atribuţiile cenzorilor :

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociaţiei ;

b) întocmesc rapoartele şi le prezintă Adunării Generale ;

c) pot participa la şedintele Consiliului Director fără drept de vot ;

d) îndeplinesc orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală .

CAPITOLUL V
FONDURILE BĂNEŞTI ŞI MIJLOACELE MATERIALE

Art.25. Activitatea economico- financiară fără profit se face pe baza bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaţiei. Exerciţiul economico-financiar începe la 01.01. şi se termină la 31.12. a fiecărui an. Primul exerciţiu financiar începe de la data constituirii Asociaţiei .

Art.26. (1) Veniturile Asociaţiei se realizează din :

a) contribuţia membrilor asociaţi prin taxe de înscriere , cotizaţii anuale, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală ;

b) comisioane şi tarife încasate ca urmare a efectuării unor servicii la cererea membrilor Asociaţiei , cât şi a altor terţi , cu condiţia neafectării activităţii de bază;

c) soldurile rezultate la încheierea activităţii bugetare ce se vor raporta în bugetul anului următor ;

d) contribuţii, donaţii şi sponsorizări;

e) din publicaţii , expoziţii etc.;

f) credite şi alte împrumuturi aprobate de Adunarea Generală .

g) venituri din parteneriate, contracte pentru aplicarea unor proiecte finanţate din fonduri naţionale sau internaţionale

h) dobânzile şi dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale, dividendele societăţilor comerciale înfiinţate de Asociaţie, venituri din activităţi economice directe, resurse obţinute de la bugetul de stat, bugetele locale şi fonduri externe ţinute în evidenţă contabilă separată.

(2) Asociaţia efectuează încasări şi plăţi în lei şi valută prin casierie şi prin contul pe care Asociaţia îl are deschis la bancă.

Asociația Antreprenorilor, Producătorilor și Comercianților de Semințe și Material Săditor AMSEM ROMÂNIA

(3) Cheltuielile asociației sunt cel puţin următoarele:
a) cheltuieli pentru realizarea programelor şi obiectivelor Asociaţiei;
b) plata contribuţiilor sau a taxelor de membru ca urmare a afilierii la alte asociaţii;
c) salarii şi adaosuri la salarii;
d) indemnizaţii, prime și premii;
e) procurări de rechizite, aparatură de birou, şi alte bunuri și servicii necesare realizării scopului Asociaţiei;
f) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
g) utilităţi: energie electrică, termică, gaze naturale, apă etc.;
h) burse, cazare, masă, transport;
i) alte cheltuieli.

(4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli şi se aprobă de persoane însărcinate în acest sens de către Consiliul Director.
(5) Salariile, indemnizaţiile și alte drepturi băneşti ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcţiuni şi ale bugetului de venituri şi cheltuieli.
(6) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificaţii şi altele asemenea din disponibilităţile existente.
(7) Utilizarea veniturilor asociației
Toate veniturile provenite din activităţi proprii vor fi folosite numai pentru atingerea şi obiectivelor Asociaţiei, neconstituindu-se ca beneficiu sau profit.
(8) Efectuarea cheltuielilor
Cheltuielile Asociaţiei vor fi efectuate în vederea realizării scopului Asociaţiei, în mod direct sau indirect.
(9) Răspunderea patrimonială a asociației
Pentru obligaţiile pe care și le asumă Asociaţia, răspunderea se limitează la patrimoniul acesteia, fiind exclusă orice răspundere personală a membrilor.
(10) Exercițiul economico - financiar
Exerciţiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL VI
DIZOLVAREA ASOCIAŢIEI

ART.27. Dizolvarea asociatie:

(1) De drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociaţiei, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociaţi sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de 3 luni.

În toate aceste cazuri, constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoriei în a cărei circumscripţie se află sediul Asociaţiei, la cererea oricărei persoane interesate.

2) Prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei persoane interesate atunci când:

a) scopul sau activitatea Asociaţiei a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) asociația urmăreşte alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
d) a devenit insolvabilă;
e) nu a obţinut autorizaţiile administrative prealabile necesare potrivit legii pentru desfăşurarea activităţii.

În toate aceste cazuri, instanţa competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripţia căreia Asociaţia îşi are sediul.

3) Prin hotărârea Adunării Generale.

În termen de 15 zile de la data şedinţei de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie îşi are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

4) În alte situații prevăzute de lege.

Art 28. Destinația bunurilor în urma dizolvării asociației

- În cazul dizolvării Asociaţiei, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
  Aceste bunuri vor fi atribuite de instanța judecătorească competentă unei/unor persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.
- Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile, ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
- Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art 29. (1) Alegerea lichidatorilor și încetarea mandatului Consiliului Director:

a) În cazurile de dizolvare a Asociaţiei, lichidatorii se numesc prin hotărârea judecătorească sau prin hotărârea Adunării Generale, după caz.
b) În toate cazurile de dizolvare, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(2). Activitatea lichidatorilor

a) Lichidatorii, la intrarea în funcţie, efectuează inventarul şi încheie un bilanţ care să constate situaţia exactă a activului şi pasivului Asociaţiei.
b) Lichidatorii sunt obligaţi să primească și să păstreze registrele şi orice alte acte ale Asociaţiei şi să ţină un registru cu toate operaţiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
c) Lichidatorii îşi îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(3) Continuitatea activității lichidatorilor

a) Lichidatorii sunt obligaţi să continue operaţiunile juridice în curs, să încaseze creanţele, să plătească creditorii şi, dacă numerarul nu este suficient, să transforme şi restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitaţie publică a bunurilor mobile şi imobile.

b) Lichidatorii pot realiza numai acele operaţiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 30. Situația creditorilor

(1) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanţei sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanţei nu se poate face imediat sau atunci când creanţa este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 31. Încheierea operațiunilor

(1) Lichidatorii încheie operaţiunile şi remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociaţiei.

Art. 32. Dispozițiile care guvernează activitatea lichidatorilor

(1) Atât faţă de Asociaţie, cât şi faţă de asociaţi, lichidatorii sunt supuşi regulilor mandatului.

Art. 33. Acțiuni întreprinse în urma încheierii lichidării

(1) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligaţi ca în termen de 2 luni să depună bilanţul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operaţiunile de lichidare la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor al judecătoriei în a cărei circumscripţie teritorială îşi are sediul Asociaţia şi să îndeplinească toate procedurile de publicare şi radiere din acest registru.

(2) Publicarea lichidării se face prin afişarea la uşa instanţei în a cărei circumscripţie îşi are sediul Asociaţia, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 34. Contestarea bilanțului

(1) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanţului nu se înregistrează nicio contestaţie, bilanţul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele şi actele Asociaţiei şi ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi consideraţi descărcaţi şi li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

(2) Contestaţiile la bilanţul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripţie se află sediul asociaţiei lichidată.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 35. Radierea asociației

(1) Asociaţia încetează a avea fiinţă la data radierii din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligaţiile asumate.

CAPITOLUL VII
LITIGII

Art. 36. Rezolvarea litigiilor

(1) Litigiile Asociaţiei cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care aceasta nu este posibilă sau eficace, litigiile sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti din România.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIŢII SPECIALE

Art.37. Asociaţia, cu aprobarea Adunării Generale , poate adera la alte organizaţii naţionale sau internaţionale în domeniul său de activitate , în scopul reprezentării intereselor membrilor săi.

Art. 38. Asociatia îl mandateaza pe dl. Av. Claudiu Ionica Feraru, din cadrul Baroului Bucuresti, avand C.I. seria XZ nr. 575027, CNP: 1810910100151 si domiciliul in Bd. Unirii, bl. 9C, ap. 4, et. 1, Buzau, pentru a reprezenta Asociatia in fata oricaror institutii sau persoane publice sau private, in vederea inregistrarii Asociatiei.

Prezentul statut a fost redactat, insusit in intregime, semnat personal de fiecare in parte intr-un numar de **6** (sase) exemplare originale, astazi 18.10.2022

Mihai MIRITESCU – presedinte

Gheorghe NEDELCU – vicepresedinte

Gheorghe Glaman - vicepresedinte