

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI AMELIORATORILOR, PRODUCĂTORILOR ȘI
COMERCIANȚILOR DE SEMINȚE ȘI MATERIAL SĂDITOR
DIN ROMÂNIA - AMSEM**

**CAPITOLUL I
DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA**

Art.1. Denumirea : Asociația amelioratorilor, producătorilor și comercianților de semințe și material săditor din România, denumită în continuare AMSEM .

Art. 2. Forma juridică : Asociația este persoana juridică de drept privat, fără scop patrimonial , are caracter interprofesional constituită în baza legislației române, în mod special , în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.26 din 30 ianuarie 2000, publicată în Monitorul Oficial nr. 39 din 31 ianuarie 2000, aprobată cu modificări și completări prin legea 276 din 27 noiembrie 2020, publicată în Monitorul Oficial nr. 1166 din 02 decembrie 2022.

Art.3. (1) Sediul social este în Mun. București, B-dul Mărăști nr.61, sector 1, România . Cu îndeplinirea procedurilor legale;

(2) Asociația își poate schimba sediul prin hotărârea Consiliului Director;

(3) Asociația poate constitui filiale și/sau sucursale teritoriale.

Art.4. Durata : Asociația se constituie pe o durată nelimitată, cu începere de la data înregistrării, conform legii .

**CAPITOLUL II
CONSTITUIREA, SCOP, OBIECT DE ACTIVITATE**

Art.5.(1)Asociația amelioratorilor, producătorilor și comercianților de semințe și material săditor din România se constituie prin acordul de voință liber exprimat, al unităților de cercetare agricolă , al societăților comerciale și asociațiilor cu personalitate juridică, al amelioratorilor, persoane fizice și juridice, a căror ocupație principală este crearea de soiuri, multiplicarea, procesarea și comercializarea semințelor și materialului săditor de plante din toate speciile, prin aprobarea statutului și semnarea actului constitutiv.

(2) Asociația își poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației. Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de Asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociației.

(3) Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale cu personalitate juridică. Sucursalele se constituie prin hotărâre a Adunării Generale. Sucursalele desfășoară activitățile date în competența lor de către Asociație.

(4) Personalitatea juridică a filialei se dobândește în condițiile legislației în vigoare din țara în care își are sediul filiala înființată.

Art.6.(1) Scopul Asociației este dezvoltarea și protejarea activității de ameliorare, producere, procesare și comercializare a semințelor și materialului săditor, pentru asigurarea pieței cu semințe și material săditor de calitate standardizată și protecția



consumatorului, precum și reprezentarea, promovarea, dezvoltarea și protejarea intereselor membrilor săi, colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale cuvenite amelioratorilor și titularilor de brevete pentru soi, cu privire la care gestiunea colectivă ce i-a fost încredințată în mod direct ori indirect, precum și colectarea și repartizarea sumelor / redevențelor oricăror categorii de titlari de drepturi de proprietate intelectuală pentru care asociația a fost desemnată drept unic colector prin contract sau protocol încheiat cu alte organisme și / sau instituții, după caz.

(2) Schimbarea scopului și obiectivelor Asociației se face numai de către fondatori sau majoritatea fondatorilor în viață.

(3) În toate cazurile, schimbarea scopului Asociației se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori dacă acesta nu poate fi îndeplinit.

Art.7. Obiectivele de activitate ale Asociației :

- a) apără , promovează și reprezintă interesele membrilor săi în relațiile lor cu autoritățile române, precum și cu orice alte persoane fizice sau juridice române sau străine în scopul rezolvării diferitelor interese de grup profesional;
- b) promovează tehnici și proceduri moderne privind producerea, procesarea, comercializarea și serviciile prestate pe filiera semințelor și materialului săditor, atrage sprijinul beneficiarilor agricoli și autorităților publice pentru dezvoltarea sectorului în domeniul producerii și comercializării și utilizării semințelor și materialului săditor de o calitate standardizată conform standardelor și reglementărilor în vigoare;
- c) inițiază proiecte de acte normative care să cuprindă măsuri privind cointeresarea tuturor operatorilor economici și profesiunilor în promovarea progresului genetic și producerea și comercializarea de semințe și material săditor de calitate superioară, din soiuri performante;
- d) propune îmbunătățirea și amendarea actelor legislative în domeniul producerii, multiplicării și comercializării semințelor certificate precum și armonizarea legislației cu cea internațională;
- e) creează un sistem eficient de informare privind evoluția și orientarea pieței de semințe atât în plan intern cât și extern , creând în acest fel o bază de date care va fi pusă la dispoziția membrilor asociației;
- f) organizează studii de management și marketing , în interesul membrilor săi , privind procesul producerii și comercializării semințelor și materialului săditor;
- g) sprijină accesul la fonduri și ajutoare europene sau naționale, negociază în numele membrilor săi nivelul ajutorului acordat la semințe și material săditor, arbitrează , consiliază , în limitele legii, litigiile profesionale între membrii săi sau cu terți, apără interesele membrilor privind protecția proprietății intelectuale și în special pentru ameliorarea plantelor și a producției de semințe rezultată din aceasta;
- h) organizează difuzarea progresului genetic prin acțiuni de informare, demonstrații , simpozioane , schimburi de experiențe, expoziții în scopul promovării celor mai valoroase soiuri, târguri, expoziții și premiază performanțele în domeniu;
- i) pentru difuzarea informațiilor privind producerea semințelor , Asociația va edita o publicație proprie în care vor fi puse la dispoziția tuturor cititorilor noutăți în producerea , condiționarea , conservarea și comercializarea semințelor , soiuri și tehnologii noi , acte normative , studii de management și marketing , cât și informații internaționale;
- j) supraveghează respectarea prevederilor legislației și a normelor tehnice în vigoare privind producerea și circulația semințelor la membrii săi;

- k) inițiază și propune norme privind tehnologia producerii , multiplicării , condiționării, conservării și comercializării semințelor;
- l) organizează la cererea membrilor săi , instruiți, școlarizări, specializări, audit, consultanță și asistență tehnică de specialitate în vederea organizării activității în domeniul său de activitate, participă în comisii de examinare și atestare profesională;
- m) derulează cooperări sub diverse forme cu asociații similare din țară și din străinătate, reprezintă interesele filierei la nivel local, național și internațional;
- n) organizează și/sau efectuează prestări de servicii pentru membri și terți, direct sau prin alte persoane fizice sau juridice;
- o) poate organiza activități de verificare a dotării materiale și a pregătirii profesionale și legislative a operatorilor economici, de inspecție în câmp, în stații de procesare, eșantionare, testare și certificare a calității semințelor și materialului săditor conform regulilor și standardelor în vigoare, naționale, internaționale sau interne ale Asociației;
- p) organizează cursuri de formare profesională pentru ocupațiile din domeniul său de activitate;
- q) urmărește atragerea în Asociație a tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice înregistrate și autorizate să desfășoare în mod legal activități pe filiera semințelor și materialului săditor.

Art.8.(1) Având în vedere diversitatea specifică producerii de semințe , în cadrul Asociației și filialelor se vor organiza departamente, pe profile profesionale, din care vor face parte membrii săi, în funcție de specificul activității și în interesul fiecăruia .Regulamentele de funcționare ale departamentelor se vor aproba de Consiliul Director .

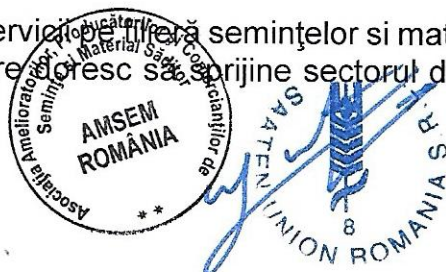
(2). Activul patrimonial al Asociației este în valoare de lei 3864 lei reprezentând aportul în natură și în bani al asociațiilor . Anual majorarea patrimoniului Asociației va fi hotărâtă de Adunarea Generală.

Art.9. Obiectivele activității Asociației pot fi modificate , completate de către Adunarea Generală , cu respectarea normelor de procedură prevăzute de lege .

CAPITOLUL III **MEMBRII ASOCIAȚIEI , DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

Art.10. Pot fi membrii ai Asociației amelioratorilor, producătorilor și comercianților de semințe și material săditor din România , instituții și operatori economici , persoane juridice și fizice care desfășoară total sau parțial o activitate profesională în domeniul semințelor și material săditor sau prestează servicii sau activități pentru membrii asociați, astfel :

- unități de cercetare și de învățământ ;
- asociații, cercetători și specialiști a căror activitate este ameliorarea plantelor, producerea sau controlul calității semințelor și materialului săditor ;
- societăți și asociații agricole cu personalitate juridică;
- unități și stații pentru condiționarea și comercializarea semințelor și materialului săditor;
- societăți comerciale de export - import semințe și material săditor;
- amelioratori persoane fizice sau juridice ;
- persoane juridice sau fizice care prestează servicii pe filiera semințelor și materialului săditor sau complementare sectorului sau care doresc să sprijine sectorul din punct de vedere intelectual sau material.



- asociații și federații sau alte forme asociative ale operatorilor economici enumerați mai sus.

Art.11.(1) Calitatea de membru al Asociației se aprobă de președinte sau președinte executiv care analizează cererea și se confirmă de către Consiliul Director, cu condiția ca solicitantul să ceară aceasta în scris, să accepte prevederile statutului și cotizația anuală pe care se obligă să le respecte și să achite taxa de înscriere. Calitatea de membru se atestă prin eliberarea unui certificat de membru al Asociației.

Art.12. (1) Asociația poate avea, cu aprobarea Adunării Generale, membri de onoare sau asociați cu statut de observator:

- personalități cu activitate profesională recunoscută în domeniu;
- personalități care au sprijinit asociația în realizarea obiectivelor sale;
- persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate cu activități similare sau interesate în domeniu.

(2) Membrii de onoare sau observatorii pot participa la Adunările Generale ale Asociației în calitate de invitați fără drept de vot și sunt scutiți de plata cotizațiilor.

Art.13. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- să participe la lucrările Adunării Generale, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, să participe la vot conform prevederilor stabilite de Adunarea Generală.
- să facă propuneri în vederea îmbunătățirii prevederilor statutului și să interpeleze Consiliul Director cu privire la îndeplinirea obligațiilor statutare ale acestuia și realizarea programelor aprobate;
- să primească, la cerere, sprijin și consultanță de la compartimentele specializate ale Asociației în domeniile de activitate specificate;
- un membru al Asociației se poate retrage din Asociație cu condiția să comunice în scris Consiliului Director, cu cel puțin 3 luni înainte de sfârșitul anului pentru care cotizația a fost achitată.

Art.14. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului;
- b) să respecte hotărârile Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului Director;
- c) să participe activ la îndeplinirea programelor aprobate de Adunarea Generală, acționând pentru creșterea prestigiului Asociației;
- d) să achite în termen cotizația anuală.

Art.15. Calitatea de membru al Asociației se pierde în următoarele cazuri:

- nerespectarea prevederilor statutului;
- refuzul de a îndeplini hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director
- neachitarea cotizației în termen de cel mult un an de la data scadentă;
- săvârșirea unor fapte nedemne sau neloiale față de Asociație și de membrii acesteia;
- prin suspendarea temporară pe o perioadă pentru unul din motivele enumerate mai sus hotărâtă de Consiliul Director;
- excluderea din asociație se hotărăște de Adunarea Generală cu o participare de minim jumătate plus unu din numărul membrilor și cu votul a 2/3 din cei prezenți.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art.16. Organele Asociației sunt :

- a) Adunarea Generală ;
- b) Consiliul Director ;
- c) Cenzorul sau după caz comisia de cenzori ;

Art.17. Adunarea Generală este organul de conducere suprem care ia hotărâri cu privire la întreaga activitate conform prevederilor statutului :

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației ;
- b) aprobarea structurii organizatorice a Asociației :
 - stabilește componența , alege și revocă Consiliul Director ;
 - confirmă organigrama și politica de personal aprobată de Consiliul Director;
 - stabilește valoarea taxei de înscriere și a cotizației membrilor Asociației la propunerea Consiliului Director;
- c) modificarea statutului ;
- d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- e) dizolvarea și lichidarea Asociației , precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare ;
- f) confirmă aprobările Consiliului Director cu privire la înființarea sau desființarea de filiale sau sucursale teritoriale, primirea de noi membri în Asociație, excluderea sau suspendarea temporară a acestora.
- g) aprobă constituirea de societăți proprii cu personalitate juridică sau în colaborare cu alte asociații sau operatori economici din România sau alte țări, care să desfășoare activități în domeniu său, în interesul membrilor săi.

Art.18. (1) Adunarea Generală se convoacă în sesiune ordinară o dată pe an și în sesiune extraordinară prin hotărârea Consiliului Director sau prin cererea a 1/4 din numărul asociaților .

(2) Convocarea se va face prin scrisoare recomandată sau prin e-mail și va cuprinde locul și data convocării precum și ordinea de zi ; convocarea se va face cu cel puțin 10 zile înainte de ziua convenită prin mijloace confirmate .

(3) Dreptul la vot se stabilește de Adunarea Generală. Membri care nu au achitată cotizația pe anul în curs, nu au drept de vot.

(4) Adunarea Generală se consideră legal constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul asociaților cotizanți.

(5) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității simple și sunt obligatorii pentru toți membrii săi .

(6) Dacă Adunarea Generală nu este legal constituită, o nouă Adunare Generală se convoacă în maxim 30 de zile. Această Adunare Generală poate lua hotărâri cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(7) Modificarea statutului sau dizolvarea Asociației se hotărăsc cu o majoritate de 2/3 din numărul de voturi a membrilor cotizanți.

(8) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în instanță de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședință, după caz.

(9) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă

(10) Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației sau, în lipsa,



de persoana desemnată prin Regulament.

(11) Presedintele asociatiei este dl. Mihai Mirutescu

Art.19. (1) Consiliul Director este organul care asigură conducerea curentă a Asociației și punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. El poate fi alcatuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componenta sa.

(2) Regulile generale privind organizarea și functionarea consiliului director se stabilesc prin statut.

(3) Consiliul director își poate elabora un reglament intern de functionare.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnatura electronică extinsă.

(5) Deciziile consiliului director, contrare legii sau statutului asociației pot fi atacate în justiție.

(6) Consiliul director este compus din următorii membri: Mihai Mirutescu, Gheorghe Hedesan, Gheorghe Nedelcu, Mihai Berca, Grogore Oprea, Gheorghe Glăman, Lucian Adam, Siica Danieleescu, Florea Gâțoi, Petrisor Radu

(7) Înlocuirea membrilor consiliului director:

- în cazul în care un membru desemnat în Consiliul Director se retrage, el are obligația să notifice în scris intenția sa, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice înainte, demisia operând la data împlinirii preavizului.

- în cazul în care un membru desemnat părăsește Consiliul Director, el va fi înlocuit cu unul din membri, potrivit hotărârii Adunării Generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

- pentru motive temeinice, Adunarea Generală, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, poate decide revocarea membrilor Consiliului Director al Asociației.

- funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea Adunării Generale, cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți.

- completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 45 de zile de la descompletare.

Art. 20. Președintele Asociației este și președintele Consiliului Director și este ales de Adunarea Generală din rândul membrilor ei pe o perioadă de 3 ani și poate fi reales o singură dată. Adunarea Generală poate alege un președinte executiv cu statut de Secretar general al Asociației care preia atribuțiile executive ale președintelui, precum și atribuțiile Consiliului Director între ședințele Consiliului Director.

Art.21. Atribuțiile Consiliului Director sunt :

a) asigură conducerea Asociației în perioada dintre Adunările Generale, răspunde de administrarea bunurilor acesteia ;

b) convoacă și prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară , executarea bugetului de venituri și cheltuieli , bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației, pe care le poate rectifica semestrial sau când este imperios necesar ;

c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației ;

d) inițiază și propune proiecte de acte normative către organele puterii publice și ale administrației de stat , având în vedere protejarea și apărarea intereselor membrilor Asociației ;

e) constituie comisii mediere pentru soluționarea eventualelor divergențe ce pot apărea între membrii Asociației sau între membrii Asociației și alte persoane juridice sau fizice ;

f) angajează și desface contractul de muncă, negociază și stabilește atribuțiile și drepturile bănești ale personalului de execuție al Asociației, aprobă schimbarea sediului Asociației;

g) analizează cererile de demisie, iar hotărârea se ia cu majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director;

h) stabilește structura, normele și regulamentele de funcționare pentru compartimentele din structura organizatorică a Asociației și poate stabili un Comitet Executiv din 3-5 membri cu delegarea de atribuții între ședințele Consiliului Director;

i) confirmă aprobarea primirii de noi membri în Asociație, hotărăște suspendarea temporară a calității de membru, propune excluderea din Asociație.

Art.22. Consiliul Director, sau membrii acestuia pot fi revocați de către Adunarea Generală înainte de încheierea mandatului stabilit, în cazurile în care acționează împotriva intereselor Asociației.

Art.23. Comisia de cenzori (cenzorul) asigură controlul financiar intern al Asociației. Funcția de cenzor trebuie să fie exercitată de persoane cu pregătire economică și contabilă; persoanele pentru această funcție se aprobă de către Adunarea Generală a Asociației sau de către Consiliul Director dacă se constata că persoanele aprobate de Adunarea Generală nu își mai pot exercita atribuțiile.

Art.24. Atribuțiile cenzorilor:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmesc rapoartele și le prezintă Adunării Generale;
- c) pot participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V

FONDURILE BĂNEȘTI ȘI MIJLOACELE MATERIALE

Art.25. Activitatea economico-financiară fără profit se face pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociației. Exercițiul economico-financiar începe la 01.01. și se termină la 31.12. a fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe de la data constituirii Asociației.

Art.26. (1) Veniturile Asociației se realizează din:

- a) contribuția membrilor asociați prin taxe de înscriere, cotizații anuale, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală;
- b) comisioane și tarife încasate ca urmare a efectuării unor servicii la cererea membrilor Asociației, cât și a altor terți, cu condiția neafectării activității de bază;
- c) soldurile rezultate la încheierea activității bugetare ce se vor raporta în bugetul anului următor;
- d) contribuții, donații și sponsorizări;
- e) din publicații, expoziții etc.;
- f) credite și alte împrumuturi aprobate de Adunarea Generală.
- g) venituri din parteneriate, contracte pentru aplicarea unor proiecte finanțate din fonduri naționale sau internaționale
- h) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, venituri din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat, bugetele locale și fonduri externe ținute în evidență contabilă separată.

(2) Asociația efectuează încasări și plăți în lei și valutar prin casierie și prin contul pe care Asociația îl are deschis la bancă.



- (3) Cheltuielile asociației sunt cel puțin următoarele:
- a) cheltuieli pentru realizarea programelor și obiectivelor Asociației;
 - b) plata contribuțiilor sau a taxelor de membru ca urmare a afilierii la alte asociații;
 - c) salarii și adaosuri la salarii;
 - d) indemnizații, prime și premii;
 - e) procurări de rechizite, aparatură de birou, și alte bunuri și servicii necesare realizării scopului Asociației;
 - f) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
 - g) utilități: energie electrică, termică, gaze naturale, apă etc.;
 - h) burse, cazare, masă, transport;
 - i) alte cheltuieli.
- (4) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoane însărcinate în acest sens de către Consiliul Director.
- (5) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.
- (6) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea din disponibilitățile existente.
- (7) Utilizarea veniturilor asociației
Toate veniturile provenite din activități proprii vor fi folosite numai pentru atingerea și obiectivelor Asociației, neconstituindu-se ca beneficiu sau profit.
- (8) Efectuarea cheltuielilor
Cheltuielile Asociației vor fi efectuate în vederea realizării scopului Asociației, în mod direct sau indirect.
- (9) Răspunderea patrimonială a asociației
Pentru obligațiile pe care și le asumă Asociația, răspunderea se limitează la patrimoniul acesteia, fiind exclusă orice răspundere personală a membrilor.
- (10) Exercițiul economico-financiar
Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

ART.27. Dizolvarea asociației:

(1) De drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost împlinit timp de 3 luni.

În toate aceste cazuri, constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

2) Prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Public sau a oricărei persoane interesate atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- d) a devenit insolubilă;
- e) nu a obținut autorizațiile administrative prealabile necesare potrivit legii pentru desfășurarea activității.

În toate aceste cazuri, instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

3) Prin hotărârea Adunării Generale.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

4) În alte situații prevăzute de lege.

Art 28. Destinația bunurilor în urma dizolvării asociației

- În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

Aceste bunuri vor fi atribuite de instanța judecătorească competentă unei/unor persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

- Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile, ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

- Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin aceasta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art 29. (1) Alegerea lichidatorilor și încetarea mandatului Consiliului Director:

- a) În cazurile de dizolvare a Asociației, lichidatorii se numesc prin hotărârea judecătorească sau prin hotărârea Adunării Generale, după caz.
- b) În toate cazurile de dizolvare, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(2). Activitatea lichidatorilor

- a) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.
- b) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.
- c) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(3) Continuitatea activității lichidatorilor

- a) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numărul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.



- b) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art. 30. Situația creditorilor

(1) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 31. Încheierea operațiunilor

(1) Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 32. Dispozițiile care guvernează activitatea lichidatorilor

(1) Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 33. Acțiuni întreprinse în urma încheierii lichidării

(1) După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de 2 luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

(2) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul Asociația, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 34. Contestarea bilanțului

(1) Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

(2) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul asociației lichidată.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 35. Radierea asociației

(1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII LITIGII

Art. 36. Rezolvarea litigiilor

(1) Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care aceasta nu este posibilă sau eficace, litigiile sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII SPECIALE

Art.37. Asociația, cu aprobarea Adunării Generale, poate adera la alte organizații naționale sau internaționale în domeniul său de activitate, în scopul reprezentării intereselor membrilor săi.

Art. 38. Asociația îl mandatează pe dl. Av. Claudiu Ionica Feraru, din cadrul Baroului București, având C.I. seria XZ nr. 575027, CNP: 1810910100151 și domiciliul în Bd. Unirii, bl. 9C, ap. 4, et. 1, Buzau, pentru a reprezenta Asociația în fața oricăror instituții sau persoane publice sau private, în vederea înregistrării Asociației.

Prezentul statut a fost redactat, insusit în întregime, semnat personal de fiecare în parte într-un număr de 6 (șase) exemplare originale, astăzi 18.10.2022

Mihai MIRITESCU – președinte

Gheorghe NEDELCU – vicepreședinte

Gheorghe Glaman - vicepreședinte

